



XPAJA - TULOREKISTERIN TEKNI-
NEN RAJAPINTA (SFTP-VARMENNE)

SISÄLLYSLUETTELO

1 Ohjelmapäivitys	3
2 Palkkatietoilmoitus ja työntäjän erillisilmoitus	3
3 Hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi	3
4 Näin otat varmenteen käyttöön Xpajassa	4
5 Varmenteen uusiminen Xpajassa	5

1 OHJELMAPÄIVITYS

Aivan ensiksi tee ohjelmapäivitys Xpaja -ohjelmaan. Ohjelmapäivitys tehdään kohdasta "Ylläpito" ⇒ "Ohjelmapäivitys" ⇒ valitse aukeavasta ikkunasta kohta "Pajadatan palvelin" ja "Hyväksy". Tämän jälkeen seuraa ohjeita. Xpajan verkkoversiota käyttävät tekevät tämän päivityksen pääkoneelta. Lopuksi tarkista kohdasta "Ohje" ⇒ "Ohjelmatietoja", että ohjelman päiväys on **09.10.2020** tai uudempi.

Xpaja -ohjelmaa virtuaalipalvelimella käytävien asiakkaiden ei tarvitse huolehtia ohjelmapäivityksestä. Ohjelmapäivitys tehdään Pajalta käsin. Riittää että tarkistatte kohdasta "Ohje" ⇒ "Ohjelmatietoja", että ohjelman päiväys on **09.10.2020** tai uudempi.

2 PALKKATIETOILMOITUS JA TYÖANTAJAN ERILLISILMOITUS

Xpajasta tulorekisteriin ilmoittaminen tehdään ohjelmistorajapinnan kautta (SFTP-rajapinta).

Teknisen rajapinnan avulla palkkatiedot ilmoitetaan suoraan palkkajärjestelmästä tulorekisteriin ilman, että käyttäjän tarvitsisi siirtyä erilliseen tulorekisterin ilmoittamisen palveluun. Kun tiedot siirretään tulorekisteriin teknisen rajapinnan kautta, manuaalisten työvaiheiden määrä palkkatietojen ilmoittamisessa vähenee. Teknisen rajapinnan avulla palkanlaskija voi käyttää samaa järjestelmää sekä palkanlaskentaan että tietojen ilmoittamiseen.

Rajapinnan kautta lähetetyt ilmoitukset näkyvät Tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Tähän palveluun kirjaudutaan Suomi.fi -valtuuksin.

3 HAKEMUS TEKNISEN RAJAPINNAN KÄYTTÖÖNOTTAMISEKSI

Varmenteen hakeminen tapahtuu seuraavasti:

Hakemus tehdään tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa, <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>

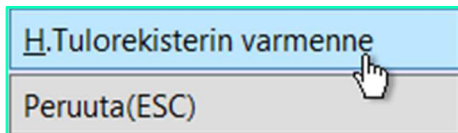
- Tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
- Asiointipalvelussa valitaan yritys, jolle varmenne tilaus tehdään (varmennetta voi hakea ainoastaan varmennetta hakevan tahon nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö).
- Yrityksen sivuilta valitaan; Asetukset ⇒ Tekninen rajapinta ja varmenteet ⇒ Hae uutta varmennetta.
- Ilmoita hakemuksessa:
 - **varmenteen tyyppi** (= Palkkatiedon tuottaja SFTP) ja **varmenteen kuvaus** (esim. Xpaja SFTP-varmenne)
 - **varmenteen teknisen yhteyshenkilön tiedot** (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- Hakemuksella nimenkirjoitusoikeudellisen tulee hyväksyä käyttöehdot ja tietoturva-vaatimukset.
- Hakemus lähetetään Lähetä -painikkeella. Lähetys käynnistää varmenteen tilauksen.
- Hakemuksen tietojen perusteella organisaation nimeämä varmenteen tekninen yhteyshenkilö saa ohjeet varmenteen noutamiseen. Varmenteen tekninen yhteyshenkilö saa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen turvasähköpostiviestin, joka sisältää varmennepyyntöön tarvittavat siirtotunnukset (siirtotunnus ja kertakäyttösalasana). Turvasähköpostin saa luettua PIN-koodin avulla. PIN-koodi lähetään yhteyshenkilölle siinä vaiheessa, kun turvasähköpostia ruvetaan lukemaan. **Huom! Kertakäyttösalasana on voimassa 14 vuorokautta.** Jos varmennepyyntöä ei tehdä tämän ajan kuluessa, kertakäyttösalasana vanhenee, ja asiakkaan on tehtävä uusi hakemus rajapinnan käyttöönottamiseksi.

Lisätietoja varmenteesta saat tulorekisterin virallisilta kotisivuilta,
<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/varmenne/>
Opetusvideo: Hae uutta varmennetta,
<https://www.youtube.com/watch?v=Oi-bX7Wise4&feature=youtu.be>

Huom! Pajadatan työntekijöitä ei koskaan ilmoiteta hakemukselle varmenteen tekniseksi yhteyshenkilöksi.

4 NÄIN OTAT VARMENTEEN KÄYTTÖÖN XPAJASSA

Siirry Xpaja -ohjelmassa varmenteen hakuun (Ylläpito ⇒ Rekisterityökalu ⇒ H. Tulorekisterin varmenne).



Kohdasta aukeaa tulorekisterin varmenteen hakuikkuna. Syötä tähän ikkunaan turvasähköpostissa saadut varmennepyynnön siirtotunnukset (siirtotunnus ja kertakäyttösalasana). Lopuksi klikkaa "Hae SFTP varmenne" -nappia.

Tulorekisteri

Siirtotunnus

Salasana

Hae WS varmenne Hae SFTP varmenne

SFTP-Tunnus

Uusi varmenne Tallenna tunnus

Info

Tila SFTP: Haettu
Voimassaolo: 22.09.2022

Palaa

Onnistuneen varmennehaun jälkeen info -kentässä näkyy teksti "Tila SFTP: Haettu", sekä "voimassaoloaika". Haun jälkeen organisaation tekninen yhteyshenkilö saa vielä sähköpostiinsa SFTP-tunnuksen. Syötä tämäkin tieto hakuikkunassa näkyvään "SFTP-tunnus" -kenttään ja klikkaa "Tallenna tunnus" -nappia.

Nyt tekninen rajapinta Xpajan ja Tulorekisterin välillä on kunnossa.

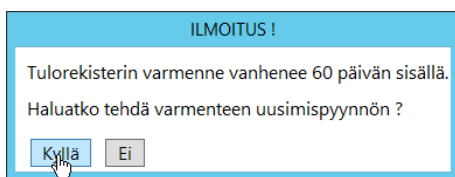
Varmenne on voimassa kaksi vuotta, minkä jälkeen se pitää uusia.

5 VARMENTEEN UUSIMINEN XPAJASSA

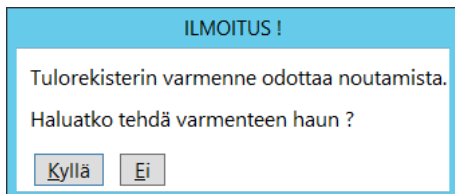
Tulorekisterin varmenne on voimassa kaksi vuotta kerrallaan. Varmenteen voi uusida aikaisintaan kuusikymmentä (60) vuorokautta ennen voimassaolon päättymistä. Tulorekisteri lähettää varmenteen tekniselle yhteyshenkilölle muistutusviestin sähköpostilla, kun varmenne on vanhenemassa. Huom! Jos varmenteen tekninen yhteyshenkilö vaihtuu, organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen käy päivittämässä tiedot tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Yrityksen sivuilta valitaan; Asetukset ⇒ Tekninen rajapinta ja varmenteet ⇒ Valitse varmenne, tee tarvittavat muutokset ja Tallenna. On tärkeää, että yhteystiedot ovat oikein.

Siirry Xpaja -ohjelmassa varmenteen hakuun. (Ylläpito ⇒ Rekisterityökalu ⇒ H. Tulorekisterin varmenne). Klikkaa "Uusi varmenne" -nappia. Onnistuneen varmennehaun jälkeen info -kentässä näkyy teksti " Tila SFTP: Haettu", sekä uusi "voimassaoloaika".

Tämän lisäksi ohjelmaan on lisätty palkkajaksoon menon ja tulorekisteri-ilmoittamisen yhteyteen muistutusilmoitus, kun varmenne on päättymässä 60 vuorokauden sisällä. Tätäkin kautta pääset uusimaan varmenteen.



Mikäli varmennetta ei saada noudettua välittömästi, niin ohjelmaan tallentuu hakutunnus ja hakua voidaan yrittää myöhemmin uudelleen. Alla näkyvä muistutusilmoitus tulee automaattisesti näkyviin palkkajaksoon menon ja tulorekisteri-ilmoittamisen yhteydessä, sekä tulorekisterin varmenteen hakuikkunassa.



Jos varmenteen uusiminen ei ole mahdollista tai varmenne ehtii vanheta, organisaatio voi hakea uuden varmenteen. Huom! Ole yhteydessä Pajadatan tukeen, kun otat käyttöön uutta varmennetta vanhan tilalle.